



Parlamentul României
Senat

LEGEA
meșteșugurilor

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Senatul adoptă prezentul proiect de lege

Art.1.- (1) Prezenta lege stabilește cadrul normativ pentru practicarea meșteșugurilor, precum și pentru organizarea și formarea profesională a meșteșugarilor.

(2) Practicarea independentă a unui meșteșug ca o activitate lucrativă stabilită este permisă persoanelor fizice și juridice înregistrate în Registrul meșteșugarilor.

Art.2.- (1) Scopul prezentei legi este de a stimula dezvoltarea meșteșugului prin asigurarea condițiilor de susținere a întreprinderilor meșteșugărești, a apărării intereselor meșteșugarilor și de protejare a consumatorilor.

(2) Statul ajută și încurajează întreprinderile meșteșugărești, în vederea ridicării competitivității lor și a capacității de ocupare a forței de muncă.

Art.3.- În înțelesul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *meșteșug* - activitatea antreprenorială independentă, realizată în vederea obținerii de produse și servicii meșteșugărești, de

mică industrie, pe baza cunoștințelor și deprinderilor dobândite în cadrul pregătirii profesionale, pentru o meserie prevăzută în anexa nr.1;

b) *meșteșugar* - persoana care a dobândit o meserie prevăzută în anexa nr.1 și o practică în cadrul unei întreprinderi meșteșugărești;

c) *întreprindere meșteșugărească* - persoana fizică sau juridică, înregistrată la Registrul meșteșugarilor, care realizează produse sau servicii meșteșugărești, de mică industrie, prin meserii prevăzute în anexa nr.1 și are un număr mediu anual de până la 50 de lucrători. În funcție de strategia de dezvoltare a întreprinderilor meșteșugărești, numărul mediu anual de lucrători se poate modifica prin hotărâre a Guvernului.

d) *produse și servicii meșteșugărești, de mică industrie* - produse și servicii executate de meșteșugari în serie mică sau ca unicate, realizate, de regulă, cu ajutorul uneltelor manuale sau al mașinilor necesare, prin meserii stabilite în anexa nr.1.

CAPITOLUL II PRACTICAREA UNUI MEȘTEȘUG

Art.4.- (1) Practicarea unui meșteșug, în sensul prezentei legi, este permisă persoanelor fizice sau asociațiilor familiale autorizate în baza Legii nr.300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități economice în mod independent, cu modificările ulterioare, societăților cooperatiste înființate în baza Legii nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, precum și societăților comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta lege.

(2) Înregistrarea în Registrul meșteșugarilor se dovedește prin certificatul de înscriere în registru, care trebuie afișat la loc vizibil sau prezentat la cererea consumatorilor sau beneficiarilor de servicii sau la cererea organelor de control.

Art.5.- (1) În cazul decesului unui meșteșugar înregistrat în Registrul meșteșugarilor, care desfășoară o activitate independentă, soțul supraviețuitor sau moștenitorul poate continua activitatea încă un an.

(2) După trecerea unui an de la deces, activitatea poate continua numai dacă este prestată de un meșteșugar, care îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta lege și se înscrie în Registrul meșteșugarilor.

(3) Prevederile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și în cazul decesului reprezentantului unei asociații familiale.

(4) Activitatea unei întreprinderi meșteșugărești de tip societate comercială sau societate cooperativă poate continua un an după încetarea activității responsabilului cu organizarea tehnică, înregistrat în Registrul meșteșugarilor.

(5) După trecerea unui an, activitatea poate fi continuată dacă societatea respectivă a înscris în Registrul meșteșugarilor noul responsabil cu organizarea tehnică.

CAPITOLUL III REGISTRUL MEȘTEȘUGARILOR

Art.6.- (1) Fiecare cameră teritorială a meșteșugarilor ține un registru al meșteșugarilor pentru zona sa de activitate.

(2) Registrul meșteșugarilor este public și se ține după modelul din anexa nr.2.

Art.7.- (1) În Registrul meșteșugarilor este înscrisă:

a) persoana fizică/reprezentantul asociației familiale prevăzută la art.4 alin.(1), care este calificată în meseria practică, în condițiile prezentei legi;

b) întreprinderea meșteșugărească, cu nominalizarea responsabililor de organizarea tehnică.

(2) În Registrul meșteșugarilor se pot înscrie și persoane fizice, cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene sau cetățeni din Spațiul Economic European, calificate în meserii prevăzute în anexa nr.1 și care prezintă, după caz:

a) atestatul de recunoaștere și echivalare pentru diplomă, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării, prin Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor;

b) certificatul de absolvire obținut.

(3) În Registrul meșteșugarilor se pot înscrie și absolvenții de școli postliceale, absolvenți de universități, specializați în domenii specifice meseriilor practicate în întreprinderea meșteșugărească

respectivă, prevăzute în anexa nr.1, dacă au o vechime în activitatea de producție de cel puțin 2 ani.

Art.8.- (1) Înscrierea în Registrul meșteșugarilor se face la cererea întreprinderii meșteșugărești sau la cererea persoanei care continuă activitatea, în condițiile art.5.

(2) Cererea de înscriere trebuie să cuprindă:

- a) numele și prenumele solicitantului sau denumirea întreprinderii meșteșugărești, precum și adresa;
- b) motivele pentru care se solicită înscrierea;
- c) semnătura solicitantului sau a reprezentantului întreprinderii meșteșugărești.

(3) La cererea de înscriere se atașează:

- a) copii de pe documentele prevăzute la art.7 din Legea nr.300/2004, care dovedesc dobândirea cunoștințelor și deprinderilor, potrivit art.3 lit.a), pentru practicarea unui meșteșug din anexa nr.1 și, acolo unde este cazul, autorizația specială necesară exercitării meșteșugului;
- b) certificatul de înregistrare a comerciantului, cu codul unic de înregistrare;
- c) după caz, acordul persoanei de preluare a conducerii întreprinderii meșteșugărești;
- d) chitanța de plată a taxei de înscriere.

(4) Camera teritorială a meșteșugarilor examinează cererea de înscriere, în termen de 20 de zile de la depunere.

(5) În cazul datelor incomplete și/sau inexacte, petiționarul este înștiințat în scris, în termen de 15 zile. În cazul în care datele nu se completează/corectează în termen de 15 zile de la înștiințare, cererea rămâne nesoluționată.

(6) Dacă cererea de înscriere îndeplinește condițiile prevăzute în prezenta lege, solicitantul va fi înscris în Registrul meșteșugarilor. În cazul în care cererea nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege, aceasta va fi respinsă; în ambele cazuri rezultatul va fi comunicat petiționarului, în termen de 15 zile.

(7) Respingerea unei cereri de înscriere poate fi contestată în termen de 15 zile de la data primirii înștiințării, la Camera Națională a Meșteșugarilor, care are obligația să soluționeze contestația și să răspundă contestatorului, în termen de 30 de zile de la primirea contestației.

(8) Hotărârea Camerei Naționale a Meșteșugarilor poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare.

(9) În cazul respingerii cererii de înscriere în Registrul meșteșugarilor, rămasă definitivă după parcurgerea căilor de atac prevăzute de prezenta lege sau prin necontestare, o nouă cerere de înscriere poate fi făcută numai după trecerea unui termen de un an și numai dacă situațiile care au determinat respingerea înscrierii s-au schimbat esențial.

(10) Camera teritorială a meșteșugarilor poate să facă verificări asupra veridicității documentelor depuse.

Art.9.- (1) După înregistrarea în Registrul meșteșugarilor, camera teritorială a meșteșugarilor emite:

a) un certificat de atestare, în care se trec: numele și prenumele meșteșugarului sau, după caz, denumirea întreprinderii meșteșugărești, adresa, meșteșugul/meșteșugurile care se practică, numele persoanei care răspunde de organizarea tehnică a activității;

b) un carnet de meșteșugar, în care sunt înscrise: datele de identitate a meșteșugarului, denumirea meșteșugului/meșteșugurilor pe care este abilitat să le practice, precum și drepturile și îndatoririle care îi revin, potrivit Statutului Camerei Naționale a Meșteșugarilor.

(2) Nivelul taxei pentru emiterea certificatului de atestare și, respectiv, a carnetului de meșteșugar se stabilește de camera teritorială a meșteșugarilor, cu acordul Camerei Naționale a Meșteșugarilor.

Art.10.- Camera teritorială a meșteșugarilor comunică întreprinderii meșteșugărești înregistrarea în Registrul meșteșugarilor, cu confirmare de primire.

Art.11.- (1) Înscrierea în Registrul meșteșugarilor se poate anula, în următoarele situații:

a) la cererea persoanei înregistrate, respectiv a urmașilor sau a moștenitorilor acesteia;

b) în cazul decesului persoanei fizice sau al lichidării persoanei juridice;

c) în baza unei hotărâri judecătorești irevocabile.

(2) O întreprindere meșteșugărească înregistrată în Registrul meșteșugarilor poate cere radierea, motivat de faptul că activitatea lucrativă nu mai este o activitate meșteșugărească, numai după trecerea unui an de la înregistrare, dacă condițiile existente inițial au fost esențial modificate.

(3) Dacă reprezentanții camerei teritoriale a meșteșugarilor constată că, în decursul unui an calendaristic, într-o întreprindere meșteșugărească nu se realizează produse și servicii meșteșugărești de mică industrie, camera teritorială a meșteșugarilor radiază întreprinderea respectivă, cu respectarea termenului prevăzut la alin.(2).

(4) Camera teritorială a meșteșugarilor trebuie să comunice întreprinderii meșteșugărești radierea înregistrării în Registrul meșteșugarilor, cu confirmare de primire. Hotărârea Camerei poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare.

(5) În termen de 15 zile de la data radierii sau, după caz, de la rămânerea irevocabilă a hotărârii pronunțate de instanța de contencios administrativ, certificatul de atestare eliberat se va înapoia Camerei teritoriale a meșteșugarilor.

CAPITOLUL IV ORGANIZAREA MEȘTEȘUGARILOR

Secțiunea 1 Camera teritorială a meșteșugarilor

Art.12.- (1) Camera teritorială a meșteșugarilor se înființează la nivelul fiecărui județ și al municipiului București. În funcție de numărul de membri, care să justifice constituirea și să asigure o bună funcționare a acesteia, întreprinderile meșteșugărești din mai multe județe pot înființa o singură cameră teritorială.

(2) Camera teritorială a meșteșugarilor este persoană juridică de interes public, fără scop patrimonial, care se organizează și funcționează în condițiile prezentei legi și ale actului constitutiv, ca organizație profesională, cu respectarea legislației referitoare la asociații și fundații.

(3) Sediul camerei teritoriale a meșteșugarilor va fi stabilit în reședința de județ și în municipiul București. În cazul camerelor teritoriale care sunt organizate la nivelul mai multor județe, sediul va fi

stabilit în județul cu cei mai mulți membri la data înființării. Sediul va putea fi mutat în alt județ, prin hotărâre a adunării generale.

(4) Membrii camerelor teritoriale ale meșteșugarilor sunt persoane fizice și juridice înscrise în Registrul meșteșugarilor din raza teritorială.

(5) Camerele teritoriale ale meșteșugarilor pot să dobândească și să dețină patrimoniu propriu.

Art.13.- Camerele teritoriale ale meșteșugarilor au, în principal, următoarele atribuții:

a) să identifice competențele și calificările specifice meșteșugurilor și să le descrie;

b) să apere și să susțină interesele fiecărui meșteșug și ale celor care le exercită;

c) să colaboreze cu organele administrației locale, în efortul de stimulare a dezvoltării meșteșugurilor;

d) să aplice politicile economice de finanțare a programelor și proiectelor legale ale meșteșugarilor;

e) să identifice nevoile de formare profesională în domeniul meșteșugurilor;

f) să inițieze și să monitorizeze organizarea de programe de formare profesională autorizate în condițiile legii, pentru membrii Camerelor teritoriale ale meșteșugarilor sau pentru alte persoane;

g) să transmită, către comisiile județene de autorizare, propuneri de furnizori de formare profesională a meșteșugarilor, care pot fi incluși în listele experților utilizați pentru evaluarea programelor, în vederea autorizării și la evaluarea finală a participanților la aceste programe;

h) să organizeze, anual, evaluarea competențelor dobândite de membrii camerelor teritoriale ale meșteșugarilor, în contexte nonformale și informale;

i) să controleze modul în care se desfășoară pregătirea practică a ucenicilor, în cadrul întreprinderilor meșteșugărești;

j) să țină și să controleze Registrul meșteșugarilor, precum și Registrul ucenicilor;

k) să furnizeze Camerei Naționale a Meșteșugarilor orice fel de date referitoare la meșteșuguri, precum și la cei care le practică.

Art.14.- (1) Organele de conducere ale camerei teritoriale a meșteșugarilor sunt:

- a) adunarea generală;
- b) consiliul de conducere.

(2) Structura, atribuțiile și organizarea camerei teritoriale a meșteșugarilor se stabilesc prin statut și prin Regulamentul de organizare și funcționare, aprobate de adunarea generală.

Art.15.- (1) Adunarea generală este formată din reprezentanții membrilor camerei teritoriale a meșteșugarilor.

(2) Prin statut se stabilește numărul de membri ai adunării generale, care trebuie să reprezinte toate meșteșugurile înregistrate în Registrul meșteșugarilor al camerei teritoriale.

(3) Alegerea reprezentanților în adunarea generală se face proporțional cu numărul membrilor, pe domeniile prevăzute în anexa nr.1. Pentru fiecare reprezentant se alege și un locțiitor, care intervine atunci când membrul în adunarea generală nu poate să participe sau când acesta nu mai este membru al camerei teritoriale a meșteșugarilor.

(4) Modul de alegere a reprezentanților în adunarea generală, obligațiile și drepturile acestora, precum și durata mandatului sunt stabilite în Statutul camerei teritoriale a meșteșugarilor.

Art.16.- Adunarea generală este organul de conducere, care deliberază și adoptă hotărâri asupra tuturor problemelor care privesc activitatea camerei, și are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă statutul, precum și modificările și completările acestuia;
- b) alege și eliberează din funcție membrii consiliului de conducere;
- c) alege și eliberează din funcție președintele camerei teritoriale a meșteșugarilor;
- d) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de conducere;
- e) aprobă programul de activitate a camerei;
- f) aprobă raportul de activitate a consiliului de conducere;
- g) aprobă bugetul, execuția anuală a acestuia și rectificarea prevederilor bugetare stabilite inițial;

h) stabilește nivelurile taxelor și ale contribuțiilor ce revin membrilor, cu avizul Camerei Naționale a Meșteșugarilor;

i) aprobă structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare ale camerelor teritoriale ale meșteșugarilor.

Art.17.- (1) Adunarea generală ordinară se convoacă cel puțin o dată pe an, de către consiliul de conducere.

(2) Adunarea generală extraordinară poate fi convocată în sesiune de primăvară și toamnă, la cererea unei treimi din numărul total al reprezentanților.

(3) Pentru situații deosebite, președintele camerei, cel puțin o treime din numărul total al reprezentanților în adunarea generală sau comisia de cenzori pot solicita convocarea adunării generale extraordinare.

(4) Convocarea și desfășurarea adunărilor generale, condițiile în care se aleg organele de conducere și modul în care se iau hotărârile sunt stabilite prin statutul camerei teritoriale a meșteșugarilor.

Art.18.- (1) Consiliul de conducere asigură administrarea camerei teritoriale a meșteșugarilor și aplicarea hotărârilor adunării generale, fiind ales pentru o perioadă de 5 ani, din cadrul membrilor adunării generale.

(2) Membrii consiliului de conducere se aleg din rândul reprezentanților în adunarea generală.

(3) Nu poate să fie aleasă ca membru al consiliului de conducere:

- a) persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani;
- b) persoana care este privată de dreptul de a deține o funcție cu răspundere materială;
- c) persoana care este soț, soție sau rudă până la gradul trei inclusiv cu un alt membru al consiliului de conducere.

(4) În cazul vacantării unui loc în consiliul de conducere, acesta se ocupă cu respectarea prevederilor alin.(2), iar mandatul membrului nou-ales încetează odată cu încheierea mandatului întregului consiliu.

Art.19.- Funcționarea, competențele și atribuțiile consiliului de conducere, obligațiile și răspunderile membrilor săi sunt prevăzute în statut și în regulamentul său de organizare și funcționare, aprobat de adunarea generală.

Art.20.- Președintele camerei teritoriale a meșteșugarilor este și președintele consiliului de conducere și asigură îndeplinirea hotărârilor consiliului de conducere și activitatea curentă a Camerei, deținând reprezentarea legală a acesteia.

Art.21.- (1) În scopul realizării atribuțiilor ce îi revin, camera teritorială a meșteșugarilor dispune de un aparat propriu, organizat potrivit structurii organizatorice aprobate de adunarea generală, și care funcționează conform regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de consiliul de conducere al camerei teritoriale a meșteșugarilor.

(2) Consiliul de conducere poate numi un director executiv, căruia îi stabilește atribuțiile și competențele.

Art.22.- (1) Veniturile camerei provin din:

- a) taxele și contribuțiile membrilor;
- b) dobânzi și dividende, rezultate din plasarea sumelor deținute, în condițiile legii;
- c) dividendele societăților înființate de cameră;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări, legate;
- f) alte venituri prevăzute de lege.

(2) Camera poate desfășura orice activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu, sunt în strânsă legătură cu scopul principal și obiectivele camerei și nu concurează activitatea membrilor săi asociați.

(3) Camera teritorială a meșteșugarilor încasează taxe pentru serviciile prestate membrilor săi.

Secțiunea 2

Camera Națională a Meșteșugarilor

Art.23.- (1) Camera Națională a Meșteșugarilor din România se înființează în scopul organizării și coordonării meșteșugarilor și pentru reprezentarea intereselor meșteșugarilor.

(2) Camera Națională a Meșteșugarilor este persoană juridică română și funcționează ca organizație profesională de interes public, fără scop lucrativ, cu respectarea legislației referitoare la asociații și fundații.

(3) Camera Națională a Meșteșugarilor se organizează și funcționează în condițiile prezentei legi, ale actului constitutiv și ale statutului propriu.

Art.24.- Sunt membre de drept ale Camerei Naționale a Meșteșugarilor camerele teritoriale ale meșteșugarilor, din momentul dobândirii personalității lor juridice.

Art.25.- Camera Națională a Meșteșugarilor are, în principal, următoarele obiective:

- a) promovarea unui înalt standard de profesionalism în practicarea meșteșugurilor;
- b) promovarea intereselor economice ale meșteșugarilor și ale întreprinderilor meșteșugărești;
- c) realizarea unității de acțiune a membrilor săi, pentru punerea în valoare și protejarea intereselor legitime în domeniul specific de activitate;
- d) reprezentarea intereselor membrilor săi în fața organelor administrației publice centrale și locale;
- e) reprezentarea intereselor meșteșugarilor în fața comisiilor parlamentare și a celor două Camere ale Parlamentului, în condițiile stabilite de regulamentele acestora ori convenite cu aceste organisme;
- f) promovarea intereselor membrilor săi sub forme specifice, în toate mediile de interes;
- g) garantarea și apărarea democrației, a libertății de opinie și de acțiune între membrii săi;
- h) promovarea și asigurarea relațiilor de colaborare între membrii săi;
- i) îmbunătățirea continuă a calității serviciilor oferite clienților de către membrii săi;
- j) atragerea potențialilor investitori în domeniul de activitate a membrilor săi;
- k) înregistrarea, autorizarea și recunoașterea categoriilor de meșteșugari și a meșteșugurilor;

- l) aplicarea unor măsuri de limitare a muncii neautorizate în întreprinderile meșteșugărești;
- m) elaborarea regulamentului pentru pregătirea profesională a meșteșugarilor;
- n) supravegherea modului de respectare a prevederilor prezentei legi.

Art.26.- (1) Organele de conducere și control ale Camerei Naționale a Meșteșugarilor sunt:

- a) adunarea generală;
- b) consiliul de conducere;
- c) comisia de cenzori.

(2) Structura, atribuțiile și organizarea Camerei Naționale a Meșteșugarilor sunt prevăzute în statut și în regulamentul de organizare și funcționare, aprobate de adunarea generală.

Art.27.- Adunarea generală este organul de conducere care deliberază și adoptă hotărâri asupra tuturor problemelor care privesc activitatea camerei și are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă statutul, precum și modificările și completările acestuia;
- b) alege, în limita numărului prevăzut de statut și eliberează din funcție membrii consiliului de conducere și ai comisiei de cenzori;
- c) alege și eliberează din funcție președintele Camerei Naționale a Meșteșugarilor;
- d) aprobă bugetul Camerei Naționale a Meșteșugarilor, execuția anuală a acestuia și rectificarea prevederilor bugetare stabilite inițial;
- e) stabilește nivelul taxelor și al contribuțiilor ce revin membrilor Camerei Naționale a Meșteșugarilor;
- f) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de conducere și al comisiei de cenzori;
- g) aprobă raportul consiliului de conducere și al comisiei de cenzori;
- h) aprobă structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Naționale a Meșteșugarilor;
- i) hotărăște cu privire la participarea Camerei Naționale a Meșteșugarilor la societăți de drept privat și public;

j) aprobă reglementări privind formarea, perfecționarea profesională și recalificarea;

k) ia hotărâri în legătură cu orice alte probleme care privesc activitatea Camerei Naționale a Meșteșugarilor.

Art.28.- (1) Adunarea generală poate fi ordinară sau extraordinară.

(2) Adunarea generală ordinară a Camerei Naționale a Meșteșugarilor se convoacă o dată pe an.

(3) Convocarea, desfășurarea adunărilor generale, condițiile în care se aleg organele de conducere și control și modul în care se iau hotărârile sunt stabilite prin Statutul Camerei Naționale a Meșteșugarilor.

(4) Pentru situații deosebite, președintele Camerei Naționale, cel puțin o treime din numărul camerelor teritoriale ale meșteșugarilor sau comisia de cenzori, poate solicita convocarea adunării generale extraordinare, în condițiile prevăzute de statutul Camerei Naționale a Meșteșugarilor.

Art.29.- Consiliul de conducere asigură administrarea Camerei Naționale a Meșteșugarilor și aplicarea hotărârilor adunării generale, fiind ales pentru o perioadă de 5 ani.

Art.30.- Consiliul de conducere poate să-și constituie comisii proprii, comitete și alte organe care să-i sprijine activitatea.

Art.31.- Funcționarea, competențele și atribuțiile consiliului de conducere, obligațiile și răspunderile membrilor săi, sunt prevăzute în statut și în regulamentul său de organizare și funcționare, aprobat de adunarea generală.

Art.32.- Consiliul de conducere alege, din rândul membrilor săi, doi vicepreședinți.

Art.33.- Președintele Camerei Naționale a Meșteșugarilor este și președintele consiliului de conducere și asigură îndeplinirea hotărârilor adunării generale, consiliului de conducere și activitatea curentă a Camerei, deținând reprezentarea legală a acesteia.

Art.34.- (1) În scopul realizării atribuțiilor ce îi revin, Camera Națională a Meșteșugarilor dispune de un aparat propriu, care este organizat și funcționează potrivit structurii organizatorice și regulamentului de organizare și funcționare, aprobate de adunarea generală a camerei.

(2) Consiliul de conducere poate numi directori executivi, cărora le stabilește atribuțiile și competențele.

Art.35.- (1) Comisia de cenzori reprezintă organul de control, al cărui scop principal este verificarea modului în care sunt administrate și utilizate mijloacele financiare și toate celelalte bunuri ale Camerei Naționale a Meșteșugarilor și ale camerelor teritoriale ale meșteșugarilor.

(2) Comisia de cenzori își prezintă activitatea în fața adunării generale a Camerei Naționale a Meșteșugarilor.

Art.36.- (1) Membrii comisiei de cenzori se aleg pentru o perioadă de trei ani, de către adunarea generală.

(2) Comisia de cenzori își alege, dintre membrii săi, un președinte, care conduce activitatea comisiei.

(3) Președintele comisiei de cenzori participă la ședințele consiliului de conducere al Camerei Naționale a Meșteșugarilor, iar membrii comisiei de cenzori pot participa la ședințele consiliilor de conducere ale camerelor teritoriale ale meșteșugarilor, fără a avea drept de vot.

Art.37.- Când constată încălcarea legislației în vigoare sau a statutelor, comisia de cenzori convoacă adunarea generală a Camerei Naționale a Meșteșugarilor sau a camerei teritoriale a meșteșugarilor, în condițiile prevăzute de statut.

Art.38.- Comisia de cenzori își desfășoară activitatea în baza statutului Camerei Naționale a Meșteșugarilor și al propriului regulament de organizare și funcționare, aprobat de adunarea generală a Camerei Naționale a Meșteșugarilor.

Art.39.- (1) Veniturile Camerei Naționale a Meșteșugarilor provin din:

a) taxele și contribuțiile membrilor;

b) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor deținute, în condițiile legii;

c) dividendele societăților înființate de Camera Națională a Meșteșugarilor;

d) venituri realizate din activități economice directe;

e) donații, sponsorizări, legate;

f) alte venituri prevăzute de lege.

(2) Camera Națională a Meșteșugarilor poate desfășura orice activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu, sunt în strânsă legătură cu scopul principal și cu obiectivele Camerei și nu concurează activitatea membrilor săi asociați.

(3) Camera Națională a Meșteșugarilor încasează taxe, pentru serviciile prestate membrilor săi.

Art.40.- La elaborarea actelor normative referitoare la meșteșuguri, autoritățile legislative sau executive vor solicita punctul de vedere al Camerei Naționale a Meșteșugarilor.

CAPITOLUL V SANCTIUNI

Art.41.- (1) Constituie contravenție și se sancționează, potrivit legii, cu amendă cuprinsă între 1.000 de lei și 5.000 de lei, desfășurarea de către o persoană fizică sau juridică a unei activități lucrative în sensul prezentei legi, înainte de obținerea atestatului de la Registrul meșteșugarilor din raza teritorială.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) se fac de organul de control al camerei teritoriale a meșteșugarilor, care are ca sarcină verificarea modului de aplicare a legii.

Art.42.- Dispozițiile art.41 referitoare la contravenții se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.43.- (1) În vederea înființării camerelor teritoriale ale meșteșugarilor, prefecturile vor iniția și coordona constituirea, la nivelul fiecărui județ și al municipiului București, a comitetelor de organizare provizorii, formate din reprezentanți ai prefecturilor, ai direcțiilor de muncă, solidaritate socială și familie, ai inspectoratelor școlare, ai asociațiilor teritoriale cooperatiste, precum și alte persoane fizice sau juridice interesate.

(2) În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, comitetele de organizare provizorii vor convoca, prin publicarea acțiunii în presa locală, prima întrunire pentru constituire.

(3) Membrii comitetelor organizatorice provizorii vor împuternici, în scris, la prima ședință, trei persoane din rândul acestora, pentru efectuarea procedurilor de constituire a camerelor teritoriale ale meșteșugarilor.

(4) Comitetul de organizare provizoriu are următoarele atribuții:

a) publică lista meșteșugarilor, prevăzută în anexa nr.1;
b) admite, cu titlu provizoriu, cererile persoanelor fizice și juridice care urmează să se înscrie ca membri ai Camerelor teritoriale ale meșteșugarilor;

c) elaborează proiectul statutului camerei teritoriale a meșteșugarilor, convoacă adunarea generală în vederea aprobării statutului și alegerii consiliului de conducere, precum și a președintelui Camerei, prin convocarea celor admiși, potrivit prevederilor de la lit.b).

Art.44.- (1) În vederea înființării Camerei Naționale a Meșteșugarilor, se va constitui comitetul de organizare provizoriu, format din câte un reprezentant desemnat de fiecare cameră teritorială care a dobândit personalitate juridică.

(2) Comitetul de organizare provizoriu are ca atribuții: elaborarea statutului Camerei Naționale a Meșteșugarilor și convocarea adunării generale de constituire a Camerei, care va aproba statutul și va alege consiliul de conducere și președintele.

Art.45.- Comitetele de organizare provizorii se dizolvă de drept, la data înființării camerelor teritoriale ale meșteșugarilor și, respectiv, a Camerei Naționale a Meșteșugarilor.

Art.46.- (1) În termen de doi ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi, maiștrii și lucrătorii calificați, care își desfășoară activitatea în cadrul unei întreprinderi meșteșugărești și care nu posedă certificat de calificare profesională sau atestat, eliberat de camera teritorială a meșteșugarilor, potrivit prevederilor prezentei legi, vor fi evaluați, în vederea recunoașterii competențelor profesionale, de către o comisie de evaluare organizată în cadrul fiecărei camere teritoriale a meșteșugarilor, din care vor face parte și reprezentanți ai formelor asociative cooperatiste.

(2) Dacă, după expirarea termenului prevăzut la alin.(1), persoanele respective nu prezintă la camera teritorială a meșteșugarilor în care sunt înregistrate certificate de competență obținute în urma unui proces de evaluare, acestea vor fi radiate din registrul meșteșugarilor și nu vor mai avea dreptul să practice meșteșugul în baza prezentei legi, iar camera teritorială a meșteșugarilor va anunța Oficiul Registrului Comerțului, pentru a li se retrage avizul de funcționare

Art.47.- Modalitatea concretă de evaluare se stabilește de către Camera Națională a Meșteșugarilor, în colaborare cu Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților.

Art.48.- (1) Prezenta lege intră în vigoare în termen de un an de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezenta lege.

Art.49.- În termen de 60 de zile de la înființare, Camera Națională a Meșteșugarilor va elabora Regulamentul privind pregătirea profesională a meșteșugarilor, pe care îl va supune avizării Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților.

Acest proiect de lege a fost adoptat de Senat în ședința din 14 martie 2007, cu respectarea prevederilor articolului 76 alineatul (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI


Doru Ioan Tăracilă

LISTA **meșteșugurilor**

Nr. crt.	Domeniul	Calificarea profesională
1.	Construcții, prelucrare lemn și alte meșteșuguri	Confecționar produse mase plastice
		Electrician
		Mozaicar
		Modelator ceramică
		Prestator: produse ceramice, mase plastice, metale la rece, presator
		Turnător produse ceramice
		Fasonar produse ceramice
		Arzător: cocător produse ceramice, cuptorar, email, produse din sticlă
		Constructor: șamotor, pietrar
		Montator plăcuțe din piatră, marmură, granit
		Șlefuitor: lustruitor piatră, marmură, granit
		Confecționar construcții metalice
		Electrician instalații de iluminat
		Sudor: electric, oxi-gaz
		Dulgher construcții generale
		Tâmplar: mobilă, parchetar linolist
		Zugrav; vopsitor, tapetar
		Parchetar
		Bobinator
		Fierar betonist-montator prefabricate
		Mozaicar-montator placaje
		Dulgher, tâmplar-parchetar
		Zidar, pietrar, tencuitor
		Zugrav, ipsosar, vopsitor tapetar
		Instalator și izolator; instalații încălzire centrală; instalații de ventilare și condiționare
		Sticlar
		Tâmplar universal și sculptor intarsier
		Tapiter-plăpumar-saltelar
		Constructor-reparator instrumente muzicale

Nr. crt.	Domeniul	Calificarea profesională
2.	Mică industrie	Broder: manual, manual-mecanic
		Țesător: manual artizanat; restaurator manual covoare
		Retușer confecții
		Peruchier
		Confecționar reparații încălțăminte
		Confecționar obiecte decorative
		Pălărier-șepcar
		Saltelar-plăpumar
		Pirogravor în lemn
		Ceramist-ceramică populară și artizanală
		Prelucrător plută
		Rotar-caretaș
		Dogar
		Blănar, argăsitor, vopsitor, curelar-confecționar îmbrăcăminte din blană, după comandă
3.	Prestații pentru servirea populației; comerț; alimentație publică; turism	Decorator florar și peisagist floricultor
		Vitrinier decorator
		Fotograf
		Legător arhivar
		Vopsitor: autoturisme, industrial
		Reparator întreținere partea mecanică autoturisme
		Instalator întreținere și reparații sanitare
		Coafor, coafor stilist, frizer, manichiurist-pedichiurist
		Croitor
		Curățitor-vopsitor textile
		Curățitor-reparator pălării
		Reparator ochelari și obiecte de folosință personală
		Încadrator tablouri
		Geamgiu
		Coșar
		Sobar
		Fierar-potcovar
		Măcelar
		Cocător-cofetar, cofetar, cofetar-patiser, patiser

Nr. crt.	Domeniul	Calificarea profesională
		Brutar - patiser - preparator produse făinoase, covrigar
		Morar
		Tricoter-confeccioner
		Confeccioner produse textile
		Croitor: îmbrăcăminte bărbați, îmbrăcăminte femei, croitor-proiectant articole din piele și înlocuitori
		Creator: structura și proiectarea tricoturilor, proiectant îmbrăcăminte
		Designer vestimentar
		Cizmar
		Confeccioner: articole din piele și înlocuitori, îmbrăcăminte din piele și înlocuitori după comandă
		Marochiner
		Finisor piele
		Cojocar-blănar
		Fotograf artistic
		Cosmetician
4.	Mecanic	Ajutor mecanic auto
		Tinichigiu, tinichigiu carosier
		Mecanic de mecanică fină
		Tinichigiu: vopsitor auto, vopsitor metale
		Bijutier
		Lăcătuș mecanic prestări servicii
		Ceasornicar
5.	Electromecanic	Frigotehnist
		Tehnician electromecanic auto

CAMERA TERITORIALĂ A MEȘTEȘUGARILOR
DIN _____

REGISTRUL MEȘTEȘUGARILOR

Nr. crt.	Nr. și data înscrierii în registru	Datele de identificare a întreprinderii meșteșugărești (nume, domiciliu, firmă, sediu)	Meșteșugurile ce se vor practica, adresa de practicare a meșteșugăriei	Numele persoanei fizice, al conducătorului activității sau al responsabilului cu organizarea tehnică, după caz, și certificatul de calificare ca maestru	Schimbări ale datelor inițiale înscrise
0	1	2	3	4	5

CAMERA TERITORIALĂ A MEȘTEȘUGARILOR
DIN _____

REGISTRUL UCENICILOR

Nr. crt.	Întreprinderea meșteșugărească care pregătește ucenicii	Maistrul			Ucenicul				Instruirea			
		Numele și prenumele	Data nașterii	Calificarea profesională	Numele și prenumele	Data nașterii	Școala absolvită	Adresa	Meseria de instruire	Perioada de instruire	Perioada examinării	Locul examinării
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12